**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Praktyka zawodowa** | | | | | | **Kod podmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Bezpieczeństwo wewnętrzne | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia II stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Bezpieczeństwo społeczności lokalnych  Służby i formacje ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego  Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | II | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze**  **N/NS** | | | | Całkowita | 12 | Zajęcia kontaktowe | 12/12 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 12 |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | | 240/240 |  | | 240/240 | Rozmowa na temat odbytych praktyk, analiza dzienniczka praktyk, rozmowa z opiekunem praktyki ze strony praktykodawcy, wizyta kontrolna w zakładzie pracy | | | | | | | | 100 |
| Laboratorium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 240/240 |  | | 240/240 |  | | | | | | **Razem:** | | **100,00%** |
| **Kategoria efektów** | **L p.** | **Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Rozumie uwarunkowania bezpieczeństwa instytucji, w której odbywa praktykę | | | | | | | | | | K\_W03 | | Praktyka |
| 2. | Zna i rozumie rolę instytucji, w której odbywa praktykę, w zapewnieniu bezpieczeństwa | | | | | | | | | | K\_W05, K\_W07 | | Praktyka |
| 3. | Ma wiedzę na temat działania instytucji, w której odbywa praktykę, w celu zaspokojenia społecznej potrzeby bezpieczeństwa | | | | | | | | | | K\_W06, K\_W11, K\_W12  K\_W13 | | Praktyka |
| 4. | Ma pogłębioną wiedzę na temat systemowego zapewnienia bezpieczeństwa państwie na przykładzie instytucji, w której odbywa praktykę | | | | | | | | | | K\_W07 | | Praktyka |
|  | 5 | Ma wiedzę na temat podstaw prawnych funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę | | | | | | | | | | K\_W08 | | Praktyka |
|  | 6 | Zna i rozumie rolę instytucji, w której odbywa praktykę, na różnych płaszczyznach w systemie bezpieczeństwa | | | | | | | | | | K\_W09 | | Praktyka |
|  | 7 | Zna i rozumie techniki zapewniania bezpieczeństwa przez instytucję, w której odbywa praktykę | | | | | | | | | | K\_W14 | | Praktyka |
|  | 8 | Zna zasady audytu i kontroli w instytucji, w której odbywa praktykę | | | | | | | | | | K\_W16 | | Praktyka |
| Umiejętności | 1. | Potrafi wyjaśnić rolę instytucji, w której odbywa praktykę, w zapewnianiu społecznego poczucia bezpieczeństwa | | | | | | | | | | K\_U01, K\_U02 | | Praktyka |
| 2. | Potrafi na podstawie posiadanych informacji formułować opinie i wnioski na temat instytucji, w której odbywa praktykę | | | | | | | | | | K\_U03, K\_U04, K\_U09, K\_U11 K\_U14 | | Praktyka |
| 3. | Potrafi posługiwać się normami prawnymi regulującymi działalność instytucji, w której odbywa praktykę | | | | | | | | | | K\_U06 | | Praktyka |
| 4. | Umie dokonać analizy wyzwań środowiska bezpieczeństwa warunkujących skuteczność działania instytucji, w której odbywa praktykę w obszarze bezpieczeństwa | | | | | | | | | | K\_U07 | | Praktyka |
| 5. | Potrafi ocenić efektywność działania instytucji, w której odbywa praktykę, na rzecz bezpieczeństwa lokalnej społeczności | | | | | | | | | | K\_U08 | | Praktyka |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotowy wykorzystać zdobytą podczas praktyki wiedzę dla wyjaśniania i analizy problemów bezpieczeństwa | | | | | | | | | | K\_K01, K\_K03 | | Praktyka |
| 2. | Jest gotowy do działania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa | | | | | | | | | | K\_K05, K\_K06 | | Praktyka |
| 3. | Jest gotowy do wykorzystania doświadczeń zdobytych podczas praktyki dla zwiększenia poczucia bezpieczeństwa | | | | | | | | | | K\_K07, K\_K08 | | Praktyka |
| 4. | Dzięki odbytej praktyce potrafi kierować zespołem dla zapewnienia bezpieczeństwa | | | | | | | | | | K\_K08, K\_K09 | | Praktyka |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Praca w grupach – prezentowanie przygotowywanego w zespole zagadnienia, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| W zakresie poznania struktury organizacyjnej podmiotu:   * Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz przepisami regulującymi jej działanie. * Zapoznanie się z obowiązującymi instrukcjami bezpieczeństwa, w tym BHP i ppoż. * Zapoznanie się z urządzeniami i sprzętem wykorzystywanym w zapewnieniu bezpieczeństwa wewnątrz podmiotu, gdzie odbywana jest praktyka. * Zapoznanie się z zakresem działania komórek organizacyjnych lub stanowisk pracy działających na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego. * Zapoznanie się z procedurami ochrony informacji prawnie chronionych, w tym dotyczących ochrony danych osobowych.   W obszarze poznania zakresu merytorycznej właściwości instytucji:   * Zapoznanie się z misją oraz strategią rozwoju, a także celami i przedmiotem działania instytucji. * Zapoznanie się z zakresem czynności pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa. * Wypełnianie powierzonych czynności w ramach zadań wykonywanych przez pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa. * Zapoznanie się z opracowywanymi rodzajami dokumentacji w zakresie bezpieczeństwa osób, mienia lub środowiska. * Uczestniczenie w przygotowaniu projektów pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez komórkę organizacyjną. * Współuczestniczenie i pomoc w opracowywaniu dokumentacji przez pracowników odpowiedzialnych za wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym. * Zapoznanie się z zasadami obiegu dokumentacji, archiwizacji akt oraz systemem ochrony informacji prawnie chronionych. * Poznanie zadań oraz sposobów działania instytucji w ramach podsystemów systemu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. * Uczestniczenie i pomoc w wykonywaniu czynności realizowanych przez pracowników w zakresie wykonywania zadań związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2 |  |
| 3. |  |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |